

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в редакции, утвержденной приказом № 08-24 от 02.12.2024)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Вундербай» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет политику общества с ограниченной ответственностью «Вундербай» (далее – Общество) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

2. Политика применяется к отношениям, связанным с использованием, обработкой и защитой персональных данных пользователей интернет-ресурсов с доменами wunder-digital.by, pay.wunder-digital.by, courses.wunder-digital.by (в том числе доменах третьего, четвертого и последующих уровней), права на использование которых принадлежат Обществу (далее – Сайт), персональных данных контрагентов (в том числе потенциальных контрагентов) и их представителей, уполномоченных на заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров с Обществом (далее – контрагенты Общества), персональных данных субъектов персональных данных в связи с оказанием Обществом услуг, в том числе посредством Сайта, лиц, направивших Обществу обращения, аффилированных лиц Общества, соискателей на трудоустройство и иных лиц (далее – субъекты персональных данных).

3. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников Общества) – в отношении указанных персональных данных в Обществе применяется отдельная политика.

4. Настоящая Политика не применяется в отношении обработки файлов cookie на Сайте – в отношении файлов cookie в Обществе применяется отдельная политика.

5. Контактная информация Общества: общество с ограниченной ответственностью «Вундербай», юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Беларусь, УНП 192153894, адрес: 220030, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Немига, д. 5, пом. 52/2, e-mail: info@wunder.by.

6. Политика разработана на основе и во исполнение Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О

защите персональных данных» (далее – Закон), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иных актов законодательства Республики Беларусь в области персональных данных. Политика является одной из принимаемых Обществом в соответствии со статьей 17 Закона. Общество осуществляет обработку персональных данных в указанных в пункте 2 Политики случаях в соответствии с настоящей Политикой и действующим законодательством Республики Беларусь. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7. Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного раскрытия и распространения персональных данных, обрабатываемых Обществом.

8. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на законной и справедливой основе.

9. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных в Обществе, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения защиты персональных данных в Обществе.

10. Настоящая Политика вступает в силу с 05 декабря 2024 года.

11. Обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации в открытом доступе на Сайте по адресу:

<https://wunder-digital.by/processing-policy.pdf>.

12. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Субъект персональных данных дает свое согласие на обработку персональных данных на условиях настоящей Политики и соглашается с настоящей Политикой либо в письменной форме, либо по электронной почте, либо в иной электронной форме путем ввода необходимой информации в формах-шаблонах на Сайте и проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки («галочки» в чек-боксе) о согласии с Политикой и последующего нажатия кнопки «Отправить заявку», «Отправить», «Зарегистрироваться», «Подписаться» либо иной кнопки, предусмотренной функционалом Сайта.

Согласие предоставляется на срок обработки персональных данных Обществом согласно настоящей Политики либо до отзыва согласия.

Субъект персональных данных может в любой момент, с учетом положений статьи 10 Закона, отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия: в форме, посредством которой получено его согласие, либо направив Обществу заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных») в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящей Политики. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных (например, на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь).

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫЕ СОБИРАЕТ ОБЩЕСТВО. ЦЕЛИ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ

13. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

14. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

15. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта) и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

16. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень). Если сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных не определены законодательством Республики Беларусь, срок хранения персональных данных устанавливается Обществом самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Общества, удаляются.

17. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом в целях и на основаниях, указанных в таблице ниже.

При заключении и исполнении гражданско-правовых договоров Обществом в дополнение к указанным в таблице ниже персональным данным также могут обрабатываться персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о занимаемой должности, номер телефона, адрес электронной почты) работников, в том числе указанных в гражданско-правовом договоре, ответственных за заключение и исполнение договора (контактных лиц) (бухгалтеров, технических администраторов, менеджеров и т.п.). Правовое основание обработки – трудовое законодательство. Срок хранения – в течение сроков, установленных для соответствующих гражданско-правовых договоров.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Регистрация и использование личного кабинета (аккаунта, учетной записи) на Сайте, в том числе верификация, авторизация, восстановление доступа, удаление и т.п., заполнение и отправление заявок Обществу посредством Сайта	Контрагенты Общества, в том числе лица, уполномоченные на подписание гражданско-правового договора и/или на совершение от имени контрагента действий по заключению, исполнению, изменению и расторжению гражданско-правового договора, пользователи Сайта, которые заполняют на Сайте формы (в частности, формы-шаблоны для отправления заявок Обществу, создания личного кабинета, регистрации аккаунта и иного)	Реквизиты контрагентов Общества*, внутренний идентификатор (ID), фамилия, имя, отчество (при наличии) пользователя Сайта, адрес его электронной почты, номер телефона, город, иные данные, направляемые пользователем Сайта/прикрепляемые к форме	Согласие и (или) 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона,	Не более 5 (пяти) лет с момента последней идентификации (авторизации) на Сайте, а в случае заключения договора – не более 3 (трех) лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, а если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – не более 10 (десяти) лет после окончания срока действия договора

			статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	
Подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров с Обществом (в том числе проверка контрагента Общества), в частности по средствам Сайта, а также договоров на оказание Обществом услуг, предоставление услуг/работ/товаров в Обществу	Контрагенты Общества, в том числе лица, уполномоченные на подписание гражданско-правового договора и/или на совершение от имени контрагента действий по заключению, исполнению, изменению и расторжению гражданско-правового договора, а также пользователи Сайта, зарегистрировавшие личный кабинет (аккаунт, учетную запись) на Сайте	Реквизиты контрагентов Общества*, иные данные в соответствии с условиями договора и/или необходимые для заключения договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом, индивидуальным предпринимателем – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	Не более 3 (трех) лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства, а если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – не более 10 (десяти) лет после окончания срока действия договора
Коммуникации по вопросам, связанным с заключением, исполнением, изменением и расторжением гражданско-правовых договоров, в частности по средствам Сайта, телефонных звонков	Контрагенты Общества, в том числе лица, уполномоченные на подписание гражданско-правового договора и/или на совершение от имени контрагента действий по заключению, исполнению, изменению и расторжению гражданско-правового договора, а также пользователи Сайта,	Персональные данные, указанные при коммуникации, а также при использовании форм-шаблонов на Сайте, форм обратной связи на Сайте – фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты	1. В случае заключения договора с физическим лицом, индивидуальным предпринимателем – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим	3 года после завершения переписки

	зарегистрировавши е личный кабинет (аккаунт, учетную запись) на Сайте		лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	
Участие в процедурах государственных закупок товаров (работ, услуг), а также закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в качестве исполнителя	Участники процедуры закупки, члены комиссии, участвующие в организации и проведении процедуры закупки	Для участников: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), номер телефона, должность, иная информация, содержащаяся в документах о проведении процедуры закупки. Для членов комиссии: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность, иная информация, содержащаяся в протоколе комиссии.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, законодательство о закупках товаров (работ, услуг)	5 лет - дела по процедурам государственных закупок, документы о проведение закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (докладные записки, справки, переписка и др.)
Организация и проведение мероприятий (регистрация участников, коммуникация с участниками, рассылка программ, итоговых материалов и т.п.)	Участники мероприятий (в том числе контрагенты Общества и их представители, спикеры и т.п.)	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты	Договор или согласие	2 месяца – после окончания мероприятия
Направление уведомлений, осуществление звонков, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с услугами Общества,	Контрагенты Общества, в том числе лица, уполномоченные на подписание гражданско- правового договора и/или на совершение от имени контрагента	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона, наименование должности	Согласие (статья 5 Закона)	Не более 5 (пяти) лет с даты дачи согласия либо до момента отписки от получения уведомлений, осуществление звонков, рассылок

коммерческих предложений	действий по заключению, исполнению, изменению и расторжению гражданско-правового договора			
Рассмотрение и направление ответов на обращения, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение, и иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания) или места нахождения, должность (для юридических лиц), номер телефона (необязательно), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Не более 5 (пяти) лет с даты последнего обращения или 5 (пяти) лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение и направление ответов на обращения субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Лица, направившие обращение, и иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статьи 10-13 Закона)	1 (один) год с даты регистрации обращения
Предварительная запись на личный прием, ведение книги учета личного приема	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), номер телефона, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	5 (пять) лет

			(полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	
Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1786 от 30.12.2011. 2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Поиск, рассмотрение резюме соискателей на трудоустройство в Общество, осуществление коммуникации с ними, принятие решения о трудоустройстве либо отказе в трудоустройстве в Обществе	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, почтовый адрес и (или) адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, сведения об образовании, сведения об опыте работы, воинском учете, фотографическое изображение, иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в резюме	1. При направлении резюме на электронную почту Общества – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона). 2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 Закона. 3. В отношении распространенных ранее	1 год – в случае непринятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу

			персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – обработка ранее распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона)	
Формирование и ведение базы кандидатов, не принятых на работу, для возможности коммуникации в будущем	Соискатели на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, почтовый адрес и (или) адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, сведения об образовании, сведения об опыте работы, воинском учете, фотографическое изображение, иные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в резюме	Согласие (статья 5 Закона)	1 год
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от № 5 от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Определение круга аффилированных лиц, ведение учета таких лиц, формирование и ведение списка аффилированных лиц	Аффилированные лица Общества	Фамилия, имя, отчество (при наличии), основания признания аффилированным лицом, доля в уставном фонде Общества, необязательные: данные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть 3	До утраты основания, далее – 5 лет

		документа, удостоверяющего личность, дата рождения, почтовый адрес и (или) адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона	статьи 56, абзац девятнадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»	
Проведение общих собраний участников (созыв, проведение, оформление протокола и т.п.) и осуществление корпоративных процедур, предусмотренных законодательством и/или учредительными документами Общества	Учредители Общества, члены органов управления, их представители	Фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, дата рождения, почтовый адрес и (или) адрес регистрации, доля в уставном фонде Общества, и иные данные, предусмотренные законодательством о хозяйственных обществах и указанные в документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац шестнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона); Гражданский кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»	30 лет
Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), главы 4–6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	Контрагенты Общества, в том числе их представители	Реквизиты контрагентов Общества*, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне

		совершения хозяйственных операций	законодательным и актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), законодательство о бухгалтерском учете и отчетности	
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Контрагенты Общества, в том числе их представители	Реквизиты контрагентов Общества*	Процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне

**Под реквизитами контрагентов Общества понимаются:*

для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес), номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, информация о налоговом резидентстве, платежные реквизиты, доменное имя (имена), личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме);

для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес), номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, учетный номер плательщика, сведения о государственной регистрации, информация о налоговом резидентстве, платежные реквизиты, доменное имя (имена), личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме);

для юридических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты, сведения о занимаемой должности, личная подпись (при заключении договора в простой письменной форме), данные из документа, удостоверяющего полномочия (при его наличии).

Персональные данные могут обрабатываться Обществом в течение более продолжительных сроков, чем это указано выше, если того требует действующее законодательство Республики Беларусь.

18. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

при наступлении условий прекращения обработки персональных данных или по истечении установленных сроков;

по достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

по требованию субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Субъект персональных данных имеет право:

19.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных (например, на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь);

19.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

наименование и место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождение уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

19.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

19.4. получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

19.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

19.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

20. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия заявление также может быть подано в форме, в которой такое согласие было получено.

Заявление подается по реквизитам, указанным в пункте 5 настоящей Политики, а именно:

в письменной форме на адрес: Республика Беларусь, 220030, Республика Беларусь, Минск, ул. Немига, д.5, пом. 52/2;

в форме электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных (например, посредством СМДО).

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

21. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав, направив электронное сообщение на адрес электронной почты info@wunder.by.

4. ДОСТУП ТРЕТЬИХ ЛИЦ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

22. Общество может передавать персональные данные государственным органам при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь, для исполнения предусмотренных законодательством Республики Беларусь обязанностей.

23. Общество использует сторонних поставщиков и подрядчиков для осуществления хозяйственной деятельности, оказания услуг и предоставления сервисов, в том числе с использованием Сайта, в частности, для хранения данных, разработки Сайта и программного обеспечения, осуществления информационно-технологической поддержки информационных ресурсов (систем), предоставления технической поддержки и консультирования контрагентов Общества в связи с использованием ими Сайта и оказания услуг Обществом, рассылки информационных, рекламных, сервисных сообщений от имени Общества, в связи с чем Общество может передавать персональные данные таким поставщикам и подрядчикам для целей согласно настоящей Политики. При найме такого стороннего поставщика или подрядчика Общество передает ему ограниченный объем персональных данных или предоставляет ограниченный доступ к персональным данным, сугубо в объеме, необходимом для выполнения соответствующих работ и оказания услуг Обществу. Общество прилагает разумные усилия для того, чтобы гарантировать, что каждый сторонний поставщик и подрядчик хранит

конфиденциальность соответствующих персональных данных и не использует их для каких-либо иных целей, кроме как для выполнения соответствующих работ и оказания услуг Обществу.

24. Общество может передавать персональные данные в целях, указанных в Политике:

операторам электросвязи, операторам почтовых сервисов обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных, сервисных сообщений;

организациям почтовой связи, в том числе РУП «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;

иным третьим лицам и сервисам, привлекаемым Обществом для исполнения обязательств по заключенным договорам с субъектом персональных данных.

25. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с субъектами персональных данных в указанных в настоящей Политике целях (операторам почтовых сервисов обмена электронными сообщениями, Telegram, Facebook, Instagram).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться, если:

25.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (перечень таких иностранных государств определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных») – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

25.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты.

Поскольку Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию государств, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь не обеспечивают надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Общество информирует о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты, к которым относится:

отсутствие (фрагментарность) законодательства о персональных данных;

отсутствие (ограниченность) прав субъектов персональных данных, обязанность

оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

отсутствие (ограничение) мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных;

риск широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран;

риск использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

26. Настоящая Политика может быть обновлена, изменена, отменена Обществом в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. В целях уведомления о произошедших изменениях Общество размещает Политику в новой редакции в свободном доступе на Сайте по ссылке, указанной в пункте 11 Политики, либо путем размещения соответствующей информации в свободном доступе на Сайте.